Osnovna šola Bizeljsko
Bizeljska cesta 78, 8259 Bizeljsko

Telefon: 07 45 20 335
E-pošta: os-bizeljsko@guest.arnes.si
Davčna številka: 92015930
Matična številka: 5088607000

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI BIZELJSKO

Šolsko leto 2026 /2027



Laura Šturbej,
pomočnica ravnatelja v vrtca

Aljaž Božič,
ravnatelj

Priloge:

* LDN Oblački
* LDN Metuljčki
* LDN Palčki
* LDN Pikapolonice

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE
ZRSŠ
kulturna šola
REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OKOLJE, PODNEBJE IN ENERGIJO
inovativna PEDAGOGIKA 5.0
RASTEM S KNJIGO
VARNO NA KOLESU
europa v šoli
Projekt Krokus

Osnovna šola Bizeljsko

Bizeljska cesta 78, 8259 Bizeljsko

Telefon: 07 45 20 335
E-pošta: os-bizeljsko@guest.arnes.si
Davčna številka: 92015930
Matična številka: 5088607000

KAZALO

1. UVOD ... 1
1.1. VIZIJA VRTCA ... 2
1.2. POSLANSTVO VRTCA ... 2
2. OGRANIZACIJA VRTCA ... 2
2.1. PODATKI O ODDELKIH OTROK ... 3
2.2. ZAPOSLENI V VRTCU ... 4
2.3. ČASOVNI POTEK DELA V VRTCU ... 6
3. VSEBINSKI PROGRAM VRTCA ... 7
3.1. VSEBINSKA PREDNOSTA NALOGA VRTCA PRI OŠ BIZELJSKO ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026 ... 9
3.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI ... 9
3.3. NADSTANDARDNI PROGRAM ... 11
3.3.1. ZAKLJUČNI IZLETI ... 11
3.4. KRAJŠI PROGRAM ... 11
4. PROJEKTI ... 11
4.1. VARNO S SONCEM ... 11
4.2. MALI SONČEK ... 11
4.3. FIT PEDAGOGIKA ... 12
4.4. ZELENI NAHRBTNIK ... 12
4. NATEČAJI ... 13
5. DOBRODELONOST ... 13
6. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE ... 13
6.1. NAČRT SPREMLJANJA PEDAGOŠKEGA DELA ... 13
7. PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO ... 14
8. SVETOVALNA SLUŽBA IN VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO V VRTCU ... 14
8.1. LOGOPEDSTKE STORITVE ... 14
9. IZOBRAŽEVANJA ... 14
9.1. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK ... 14
10. SODELOVANJE S STARŠI ... 15
10.1. RODITELJSKI SESTANKI ... 15
10.2. POGOVORNE URICE – INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI ... 16
10.3. ORGANIZIRANE DELAVNICE ZA STARŠE IN OTROKE ... 16
10.4. SVET STARŠEV ... 16
10.5. OBVEZNOSTI STARŠEV ... 17
11. SODELOVANJE Z OKOLJEM ... 17
11.1. V ŠIRŠEM OKOLJU SODELUJEMO: ... 17
11.2. V OŽJEM OKOLJU SODELUJEMO: ... 17
11.3. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI ... 18
12. MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM ... 18
13. SPREMLJANJE LDN ... 18

1. UVOD

Letni delovni načrt je dokument, ki nam služi kot vodilo delovanja vrtca za celo šolsko leto. V njem so zastavljeni cilji in naloge, opredeljeni so programi, dejavnosti in projekti, kot tudi organizacija in ustvarjanje pogojev za nemoteno celoletno delo in življenje v vrtcu ter sestava in vloga organov vrtca znotraj vzgojno izobraževalne dejavnosti kot tudi delovanje v širšem okolju.

Dnevno si prizadevamo ustvarjati spodbudno učno okolje ter slediti otrokovim potrebam, sposobnostim in interesom. Zavedamo se velikega pomena vloge odraslih pri otrokovem razvoju in napredku. Odrasli v vrtcu, starši in zaposleni smo otrokom zgled, ki je največji vzgojitelj. S kakovostnim sodelovanjem veliko prispevamo k ustreznemu dopolnjevanju družinske vzgoje in staršem pomagamo pri skrbi za vzgojo, varstvo in izobraževanje njihovega otroka. Želimo si, da zrastejo v samostojne, ustvarjalne in zadovoljne ljudi.

Trudimo se čim več časa preživeti v zunanjih prostorih vrtca in v naravi. Prav zunanje okolje je naravna, nepogrešljiva učilnica za naše malčke in narava nam vrača vse kar ji damo. Želimo biti vrtec, ki deluje z vrednotami prijaznosti, igrivosti, kreativnosti in empatičnosti. Poskrbeli bomo tudi za čim boljše medsebojne odnose.

Z letnim delovnim načrtom so določeni organizacija in poslovalni čas vrtca, programi vrtca, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, aktivnosti za vključevanje otrok v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovski, materialni in drugi pogoji, potrebni za uresničevanje vzgojnega procesa.

Pravne podlage za načrtovanje vzgojno-varstvene dejavnosti so:

* Zakon o vrtcih,
* Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
* pravilniki s področja predšolske vzgoje in izobraževanja,
* Kurikulum za vrtce,
* Zakon o uravnoteženju javnih financ.

Z letnim delovnim načrtom zagotavljamo sistematično in dosledno izvajanje temeljnih nalog, načel in ciljev predšolske vzgoje, opredeljenih v Zakonu o vrtcu ter Kurikulumu za vrtce.

1.1. VIZIJA VRTCA

V vrtcu z majhnimi koraki razvijamo odgovorne, ustvarjalne, vedoželjne in zdrave osebnosti za življenje v prihodnosti.

Naše skupne vrednote:

SPOŠTOVANJE, ki je podlaga našim odnosom, zato se poslušamo, smo prijazni in strpni, priznavamo drugačnost in iščemo skupne rešitve. Spoštujemo naravo in okolje, zato ločujemo odpadke in skrbimo zanjo.

MEDSEBOJNA POMOČ je vodilo bivanja v vrtcu, zato spodbujamo k doseganju rezultatov, ki smo jih zmožni, k solidarnosti, k širjenju prijateljstva, ne zanemarjamo medgeneracijskega sodelovanja.

SPREMINJANJE, RAST, UČENJE je v vrtcu nujno potrebno. Iskati nove poti širjenja znanja in raziskovanja, so aktivnosti za vseživljenjsko učenje. Skrbimo za pozitivno naravnanost, povemo si svoja občutenja, priznamo napake in znamo reči oprosti, hvala in prosim. Razvijamo zdrav življenjski slog, pozitivno samopodobo in samozavest.

1.2. POSLANSTVO VRTCA

Poslanstvo našega vrtca je vzgojiti otroka, ki je samostojen, radoveden, strpen, ustvarjalen, zadovoljen, z razvitimi spretnostmi in drugimi osebnostnimi lastnostmi, ki so potrebne za nadaljnji uspeh na svoji razvojni poti, v sodelovanju in v odprtem dialogu s starši.

2. OGRANIZACIJA VRTCA

Vrtec Bizeljsko pri OŠ Bizeljsko je del javnega zavoda OŠ Bizeljsko. Vrtec izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in Kurikulumu za vrtce.

Ponuja dnevni program v obsegu 9 ur. Poslovni čas vrtca je od 6. ure do 16. ure.

V vrtcu pri OŠ Bizeljsko v letu 2026/2027 s septembrom delujejo trije in pol oddelki. Od tega dva oddelka gostujeta v prostorih OŠ Bizeljsko. S 24. 12. 2026 se polovični oddelek spremeni v polni oddelek.

Vrtec bo neprekinjeno delal celo leto, pet dni v tednu. Ob sobotah, nedeljah in praznikih vrtec ne deluje. Vsak zadnji delovni dan v mesecu avgustu je vrtec zaprt zaradi priprave igralnic na novo šolsko leto.

Vrtec zaradi varnosti otrok zaklepamo ob 8.15 in odklepamo ob 14.10. Ob kasnejšem prihodu otroka v vrtec, je prehod do vrtca skozi glavni vhod šole. Vsako zamujanje in kasnejši prihod v oddelek povzroči v oddelku motnje, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela, zato je pomembno da starši pripeljejo otroka do 8.15 ure. Vzgojitelji in vodstvo vrtca bomo opozarjali starše naj se poslovnega časa držijo.

Vsak oddelek vodita vzgojitelj in pomočnik vzgojitelja. V oddelkih 1-3 let sta sočasno prisotna 6 ur, v oddelkih 4-6 let 4 ure. Manjkajoče strokovne delavce bomo med letom nadomeščali. V primeru, da je znan daljši čas odsotnosti strokovne delavke, nadomestimo z delavci za določen čas. V jutranjem času združujemo otroke do 7.30 ali 7.45, popoldne pa od 15.15 do 16. ure. Med letnim dopustom in med prazniki bomo smiselno združevali otroke v oddelkih. Vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev bodo načrtovali pedagoško delo timsko, v paru in individualno, tematsko ali projektno, za krajše ali daljše obdobje, z upoštevanjem Kurikuluma za vrtce. Izvajanje pedagoškega dela bo evalvirano na ravni oddelkov in vrtca. Vzgojni delavci bodo vodili dokumentacijo v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v vrtcu in usmeritvami (letni delovni načrt za skupino, tematski ali projektni načrt, analiza, dnevnik dela, evalvacija, spremljanje otrokovega razvoja).

Vzgojiteljice delajo neposredno z otroki šest ur na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Eno uro in pol opravljajo drugo, z vzgojnim delom povezano delo: načrtovanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic delajo neposredno z otroki sedem ur in 45 min na dan (z vmesnim 30-minutnim odmorom). Opravljajo tudi drugo, z vzgojnim delom povezano, delo: sodelovanje pri načrtovanju dela v tandemu, sodelovanje s starši, skrb za urejenost igralnic, igrač.

Vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic praviloma koristijo letni dopust v času šolskih počitnic.

Delo vzgojiteljice in vzgojiteljice pomočnice vzgojiteljic otrok je načrtovano tako, da je zagotovljena zakonsko potrebna istočasna prisotnost v oddelku. Sočasna prisotnost vzgojitelja in pomočnika vzgojitelja se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob oblikovanju oddelkov in ustrezno organizacijo dela.

2.1. PODATKI O ODDELKIH OTROK

V oddelke so otroci razporejeni v skladu s Pravilnikom o normativih in kadrovskih pogojih in Zakonom o vrtcih. Oddelki so zapolnjeni do zgornjega zakonskega normativa s fleksibilnim delom, torej zakonski +2 otroka. Sestava in število oddelkov je bila predhodno usklajena z ustanoviteljem. Na prosta mesta sproti vpisujemo otroke s čakalne liste, ki potrebujejo vrtec med letom. Zaposleni so razporejeni v oddelke skladno s sistemizacijo delovnih mest.

Otroci so v letošnjem šolskem letu s septembrom dodeljeni v tri in pol oddelke:

* dva oddelka drugega starostnega obdobja.
* En oddelek prvega starostnega obdobja (polovični).
* En kombiniran oddelek.

Septembra 2026 je v vrtec vključenih 64, med šolskim letom se bodo otroci še vključevali, tako da bodo oddelki zapolnjeni.

ODDELEK	***STROKOVNI DELAVCI***
PIKAPOLONICE	TINA MOŠET, KATARINA ZAGMAJSTER
PALČKI	MAJA KLEMENČIČ, MAJA VIDMAR
OBLAČKI	LAURA ŠTURBEJ, ALJA PAVLIČ, KATARINA HOTKO
METULJČKI	BRIGITA PAVLIN, TINA BREGAR

2.2. ZAPOSLENI V VRTCU

Število zaposlenih na posameznem delovnem mestu je skladno s sistemizacijo, ki jo potrdi Občina Brežice in je sestavni del akta o sistemizaciji.

Ime in priimek	**Delovno mesto**	**Oddelek**	**Delež zaposlitve**
Brigita Pavlin	Vzgojiteljica	Kombiniran oddelek	1
Maja Klemenčič	Vzgojiteljica	II.starostno obdobje	1
Tina Mošet	Vzgojiteljica	II.starostno obdobje	1
Alja Pavlič	Vzgojiteljica	I.starostno obdobje	1
Tina Bregar	Pomočnica vzgojiteljice	I.starostno obdobje	1
Katarina Hotko	Pomočnica vzgojiteljice	leteča	1
Katarina Zagmajster	Pomočnica vzgojiteljice	II.starostno obdobje	1
Maja Vidmar	Pomočnica vzgojiteljice	II. starostno obdobje	1
Laura Šturbej	Pomočnica ravnatelja vrtca, vzgojiteljica		0,46 0,76
Renata Medle	logopedinja		
Saša Dernač	Specialna pedagoginja		

2.2.1. TAJNIŠTVO, RAČUNOVODSTVO

V tajništvu zavoda administrativna dela opravlja ga. Ela Gaborovič.
Uradne ure so vsak delovnik od 7.30 – 9.30 in od 12.30 – 13.30.

Finančno poslovanje šole in vrtca vodi računovodkinja ga. Marija Bogovič.

2.2.2. TEHNIČNO OSEBJE

Tehnično osebje dopolnjuje svojo delovno obvezo v vrtcu, sicer pa so zaposleni na OŠ Bizeljsko.

Ime in priimek	**Delovno mesto**	**Delež zaposlitve**
Mitja Vidmar	kuhar	0,75
Melita Bat Vatarič	pomočnik kuharja	0,75
Jože Klakočar	hišnik	0,22
Katarina Hotko	perica	0,30
Aida Kovačič	čistilka	0,60
Marija Bogovič	računovodkinja	0,27
Ela Gaborovič	poslovna sekretarka	0,27
Marko Škofca	vzdrževalec učne tehnologije, organizator prehrane	0,20, 0,13

2.3. ČASOVNI POTEK DELA V VRTCU

Dnevni red in dnevna rutina bosta okvirno določena in prilagojena starosti, potrebam otrok in letnemu času. V jutranjih in popoldanskih urah so otroci združeni v dežurnih igralnicah, ker se crkljajo in igrajo. Vzgojno delo v oddelkih poteka skozi ves dan, ko se predvsem spontana igra otrok prepleta s strokovno pripravljenimi individualnimi in skupinskimi dejavnostmi. Strokovni delavci dejavno vključujejo otroke v načrtovanje in evalvacijo vzgojnega dela. Vzgojitelja poskrbita za stimulativno organizacijo prostora, pripravo različnih materialov in sredstev ter raznovrstnih dejavnosti, ki otroku omogočajo igro in učenje v skladu z njegovimi razvojnimi potrebami. Izvajale se bodo tudi številne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti.

Čas	**Dejavnosti**
6.00 – 7.30	Združevanje oddelkov
7.30 – 8.15	Sprejem otrok po skupinah, prosta igra
8.15 – 9.00	Zajtrk
9.00 – 10. 00	Načrtovane dejavnosti
10.00 – 11.00	Bivanje na prostem
11.15 – 12. 00	Kosilo
12.00 – 14. 00	Počitek
14.00 – 15. 00	Urejanje, popoldanska malica, dejavnosti, prosta igra
15.15 – 16.00	Združevanje oddelkov

Dnevni ritem se lahko prilagaja glede na potrebe otrok in skupine.

3. VSEBINSKI PROGRAM VRTCA

Upoštevali in izvajali bomo zapisane vsebine iz Kurikuluma. Ravno tako bomo posvečali pozornost prikritemu kurikulumu, ki zajema mnoge elemente vzgojnega vplivanja na otroka, ki sicer niso opredeljeni, a so mnogokrat v obliki posredne vzgoje učinkovitejši od neposrednih dejavnosti.
Program je obogaten je z obogatitvenimi dejavnostmi, ki omogočajo v večji meri uresničevati načela predšolske vzgoje, predvsem načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki ter pravice do izbire in drugačnosti.
Skozi program bomo uresničevali naslednje cilje po področjih dejavnosti:

GIBANJE

- ✓ omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok,
- ✓ zavedanje lastnega telesa in doživljanje ugodja v gibanju,
- ✓ omogočanje otrokom, da spoznajo svoje gibalne sposobnosti,
- ✓ izvajanje različnih elementarnih iger (lovljenje, skrivanje, rajanje,...), ki vsebujejo osnovne načine podajanja z žogo (poigravanje, kotaljenje, nošenje, podajanje, ...),
- ✓ ponazarjanje predmetov, živali, pojmov,
- ✓ ustvarjalno gibanje ob glasbeni spremljavi,
- ✓ izvajanje preprostih plesnih iger,
- ✓ hoja v naravi in naravne oblike gibanja.

JEZIK

- ✓ jezik kot objekt igre,
- ✓ doživljanje in spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke,
- ✓ spodbujanje ustvarjalnosti,
- ✓ poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika,
- ✓ spoznavanje simbolov pisnega jezika,
- ✓ igranje jezikovnih igric, petje pesmi, pripovedovanje,
- ✓ tvorjenje prvih večbesednih stavkov ter novih besed in stavčnih vzorcev,
- ✓ seznanjanje s knjigami in spoznavanje vlog simbolov in pisnega jezika.

UMETNOST

- ✓ doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti,
- ✓ razvijanje estetskega zaznavanja in umetniške predstavljivosti,
- ✓ spoznavanje posameznih umetnostnih zvrsti,

- ✓ razvijanje izražanja in komuniciranja z umetnostjo,
- ✓ spontano risanje, modeliranje, slikanje,
- ✓ raziskovanje naravne, umetne in umetniške materiale, igrače in druge stvari,
- ✓ opazovanje in sodelovanje pri izdelovanju,
- ✓ seznanjanje z različnimi umetnosti (glasbena, likovna, plesna, dramska.
- ✓ doživljanje vrtca kot okolja, v katerem so enake možnosti za vključevanje v dejavnosti in vsakdanje življenje ne glede na spol, telesno in duševno, konstitucijo, nacionalno pripadnost, kulturno poreklo, veroizpoved itn.
- ✓ oblikovanje zavedanja samega sebe, lastne identitete in samospoštovanja,
- ✓ spoznavanje vrtca, objekte on okolico v bližini vrtca in pridobivanje različnih izkušenj o svetu.

DRUŽBA

- ✓ doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetskih razsežnostih
- ✓ spoznavanje svojega telesa, življenjskega cilka ter zdravega in varnega načina življenja,
- ✓ spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe,
- ✓ bivanje v naravi in doživljanje v različnih okoljih, dnevih, letnih časih in vremenskih razmerah,
- ✓ spoznavanje časa, prostora, snovi,
- ✓ zaznavanje živih bitij z vsemi čutili, spoznavanje razlik med živo in neživo naravo, pogovor o temi spoznavanje svojega telesa ter opravljanje vsakodnevne potrebe (higiena)

MATEMATIKA

- ✓ seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju,
- ✓ razvijanje matematičnega izražanja,
- ✓ razvijanje matematičnega mišljenja,
- ✓ doživljanje matematike kot prijetne izkušnje,
- ✓ opazovanje in seznanjanje s številkami na podlagi opazovanja predmetov, igrač,
- ✓ spoznavanje prostorov (zunanjost, notranjost), spoznavanje odnosov med vzrokom in posledico,
- ✓ razlikovanje in opisovanje položajev predmetov (pod, nad, ...),
- ✓ učenje orientacije v prostoru.

3.1. VSEBINSKA PREDNOSTA NALOGA VRTCA PRI OŠ BIZELJSKO ZA ŠOLSKO LETO 2025/2026

-DOSEŽKI BRALNE PISMENOSTI.

-VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE

-DVIG KOLEGIALNEGA SODELOVANJA

V skrbi za naravo upoštevamo načela EKO vrtca kot način življenja in dela

Eko pravila:

- ✓ v prostoru se primerno glasno pogovarjamo,
- ✓ skrbimo za ugašanje luči,
- ✓ dnevno se igramo zunaj in gibamo na zraku,
- ✓ sodelujemo pri urejanju igralnice in igrišča,
- ✓ vesel sem, ko poslušam druge in drugi poslušajo mene,
- ✓ s prijatelji se igram in delim igrače,
- ✓ ločujem odpadke in jih odlagam v primerne zabojnike,
- ✓ skrbim za zmanjšanje odpadkov, uporabne materiale ločujem in jih ponovno uporabim pri igri.

3.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V skladu z vizijo in prednostnimi nalogami vrtca načrtujemo različne obogatitvene, nadstandardne in dodatne dejavnosti, projekte in natečaje. Njihovo vsebino, ki daje izhodišča za realizacijo področnih kurikularnih dejavnosti pa vnašamo v izvedbeni program vrtca.

Gre za dejavnosti, ki popestrijo in obogatijo vsakdanje delo v vrtcih in jih organiziramo z namenom, da bi bilo življenje v vrtcih še bogatejše in prijetnejše za otroke, starše in zaposlene.

Med obogatitvene dejavnosti štejemo različne dejavnosti po interesih otrok, ki jih vodijo vzgojiteljice v okviru **rednega programa vrtca.**

Št.	Dejavnost	Čas izvedbe	Nosilec izvajanja dejavnosti
1.	Predstavitev plesnih uric	September 2026	Plesna šola Lukec
2.	Množični tek- začni mlad tekmuj pošteno	23. 9. 2026	Vsi strokovni delavci vrtca
3.	Teden otroka- Dobro jutro, dober dan, naj te spremlja prav vsak dan	5. 10 – 11. 10. 2026	Vsi strokovni delavci

4.	Ogled predstave Bodi moj prijatelj	8. 10. 2026	Društvo za boljši svet
5.	Mesec požarne varnosti	Oktober 2026	Vsi strokovni delavci vrtca, PGD Bizeljsko
6.	50. let vrtca: prireditev	21.10.2026	Vsi strokovni delavci vrtca, koordinatorke: Maja Klemenčič, Brigita Pavlin, Marija Antolovič, Laura Šturbej
7.	Obisk Tete jeseni	Oktober 2026	Brigita Pavlin
8.	Zdravstvena vzgoja	Oktober 2026	ZD Brežice, Maja Klemenčič, Tina Mošet
9.	Izvajanje projekta Zeleni nahrbtnik	Oktober oz. po dogovoru z ZPM Krško	Vsi strokovni delavci, koordinatorka: Maja Klemenčič
10.	Tradicionalni slovenski zajtrk	20. 11. 2026	Vsi strokovni delavci
11.	Obisk predstave v okviru JSKD	December 2026	Maja Klemenčič, Tina Mošet
12.	Ogled predstave, bazar, obisk dedka mraza	8. 12. 2026	Vse strokovne delavk vrtca in OŠ Bizeljsko
13.	Koledovanje pri smrečici	December 2026	Vsi strokovni delavci vrtca, koordinatorke: Maja Klemenčič in Maja Vidmar
14.	Pustno dopoldne v vrtcu	Februar 2027	Vsi strokovni delavci vrtca
14.	Pevski zbor	september 2026 – maj 2027	Katarina Zagmajster
15.	Pohod z lučkami	December 2026	Vsi strokovni delavci vrtca, PGD Bizeljsko
16.	Dan družine: prireditev	24. 3. 2027	Janina Kostanjšek, Katarina Zagmajster
17.	Čudežne pesmice	Maj 2027/junij 2027	Katarina Zagmajster
18.	Bralna mavrica	Celo leto	Knjižnica Brežice, Tina Mošet, Janina Kostanjšek
19.	Bralna značka	Celo leto	ZPM Brežice, Tina Mošet, Janina Kostanjšek
20.	CICI vesela šola		Revija CIcido, Tina Mošet, Janina Kostanjšek

21.	Varno s soncem	Pomlad 2027, poletje 2027	Vsi strokovni delavci vrtca, koordinatorka Alja Pavlič
22.	Mali sonček	Celo leto	Zavod za šport RS, koordinatorka Brigita Pavlin
23.	Zaključni izleti	maj 2027	Maja Klemenčič, Katarina Hotko, Laura Šturbej
24.	Vrtec v naravi	maj	Janina Kostanjšek, Katarina Zagmajster

3.3. NADSTANDARDNI PROGRAM

3.3.1. ZAKLJUČNI IZLETI

Strokovni delavci vrtca se bomo tudi v letošnjem šolskem letu prilagodili glede zaključnih izletov, dveh starejših skupin.
Ob zadostnem številu prijavljenih otrok, bomo izvedli tudi dvodnevni vrtec v naravi na turistični kmetiji pri Martinovih, Krška vas.

V vrtcu bomo omogočili tudi PLAČLJIVE DEJAVNOSTI, ki se bodo izvajale po 15.00 uri in sicer:

- ✓ Plesna šola Lukec
- ✓ Mali Športnik; Maja Sušin Donevski

3.4. KRAJŠI PROGRAM

Krajši program je namenjen otrokom, ki niso vključeni v druge programe javnega vrtca. Program je brezplačen, saj je financiran v celoti s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

4. PROJEKTI

4.1. VARNO S SONCEM

Projekt Varno s soncem je namenjen ozaveščanju otrok, staršev in zaposlenih o pomenu ustrezne zaščite pred škodljivimi vplivi sončnih žarkov. Otroci skozi različne dejavnosti spoznavajo pomen sence, primernega oblačila in pokrivala, uporabe zaščitne kreme ter zadostnega uživanja tekočine. S projektom želimo pri otrocih razvijati odgovoren odnos do lastnega zdravja ter oblikovati zdrave in varne navade pri bivanju na prostem.

4.2. MALI SONČEK

Mali sonček izhaja iz športnega programa Zlati sonček in predstavlja njegovo posodobitev in razširitev; namenjen je otrokom od drugega do šestega leta starosti. Sestavljen je iz štirih stopenj, ki se sistematično nadgrajujejo in dopolnjujejo. Njegov namen je obogatiti program na področju gibanja v vrtcu s sodobnimi gibalnimi/športnimi vsebinami. Poudarek daje igri in vadbi, ki sta prijetni in prilagojeni otroku. V program so vključeni tudi otroci s posebnimi potrebami, ki jim je treba posvetiti še več pozornosti ter jim prilagoditi naloge oziroma oblike in metode dela.

4.3. FIT PEDAGOGIKA

Fit International in Fit4Kid Network je projekt promocije gibalno-športne aktivnosti za zdravje otrok in mladostnikov ter izobraževalni program za strokovni kader vrtcev in osnovnih šol. Cilji se pokrivajo s cilji področja gibanja v Kurikulumu za vrtce in zagotavljajo zdrav in skladen razvoj otrok, večjo samozavest, pozitivno naravnanost in ustvarjalnost. Fit pedagogika razvija in spodbuja ustrezne strategije poučevanja in učenja v gibanju. Učenje v gibanju ni premikanje ali športanje v igralnicah. Učenje v gibanju ima jasna nevroznanstvena in fiziološka izhodišča, je strokovna učna strategija, ki povezuje 10 znanstvenih področij. Imenuje se Fit pedagogika. Fit pedagogika = sposobni, učinkoviti možgani (Konda, B.).

CILJI:

• Omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok in seznanjanje z zdravim načinom življenja.

• Povečanje uporabe FIT pedagogike znotraj rednega VIZ procesa in kakovostna izvedba Fit vsebin in aktivnosti.

4.4. ZELENI NAHRBTNIK

Zeleni nahrbtnik je gibanje, katerega cilj je okoljska vzgoja najmlajših, povezovanje otrok, vzgojiteljic, prostovoljcev, staršev, dedkov, babic ter članov društev prijateljev mladine za skupno skrb na področju okoljevarstvene vzgoje. Vsebina, ki povezuje vse sodelujoče vrtce in društva, je narava in človekov odnos do nje. Vsak sodelujoči vrtec izbere svoj okoljski problem, ki ga čuti kot najbolj perečega v svojem okolju. Iz te teme prejme naloge, ki mu jih zastavi drug vrtec, iz katerega pridejo otroci na obisk in s seboj prinesejo nahrbtnik, v katerem je lutka zmajček Jurček, ki otrokom razkrije naloge, katere je prinesel s seboj.

4.5. 365 DNI TELOVADIMO VSI

V okviru projekta 365 dni telovadimo vsi bomo skozi vse leto spodbujali otroke k vsakodnevnemu gibanju ter razvijanju zdravih gibalnih navad. Dejavnosti bodo prilagojene starosti in razvojnim značilnostim otrok ter bodo vključevale različne oblike gibanja, gibalne igre, poligone, ples, sprehode in dejavnosti na prostem. Poseben poudarek bo na veselju do gibanja, aktivnem preživljanju časa ter razvijanju osnovnih gibalnih sposobnosti.

4. NATEČAJI

Preko celotnega leta bomo spremljali razpise natečajev, strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na primernost, zanimivost in otrokove sposobnosti.

5. DOBRODELONOST

Sodelovali bomo v akciji **POKLONI ZVEZEK**, koordinator natečaja za vrtec je Laura Šturbej-svetovalna delavka vrtca

Sodelovali bomo v programu **BOTRSTVO V SLOVENIJI**, ki je namenjen otrokom in mladostnikom iz družin v stiski, ki potrebujejo dodatno podporo in pomoč za izboljšanje kakovosti življenja

6. PEDAGOŠKO IN ORGANIZACIJSKO VODENJE

Vrtec pri OŠ Bizeljsko je del Osnovne šole Bizeljsko. Vrtec vodi ravnatelj Aljaž Božič. Za pedagoško in organizacijsko vodenje je ravnatelj prenesel pooblastilo na pomočnico ravnatelja Lauro Šturbej, ki skrbi za programski del delovanja vrtca, program izobraževanja strokovnih delavk in ostale naloge, ki so povezane s strokovnim delom vrtca. Pomočnica ravnatelja v sodelovanju z ravnateljem skrbi za organizacijo dela, razporeja delovni čas strokovnih delavk in skrbi za druge naloge, povezane z delovanjem vrtca. Ravnatelj spremlja in koordinira delo vseh delavcev v vrtcu, sodeluje pri načrtovanjih in vodi pedagoške konference. Opravlja individualne razgovore z vsemi delavci in skupaj s pomočnico ravnatelja hospitira pri strokovnih delavkah. Hospitacije so lahko napovedane ali nenapovedane, če ravnatelj oceni, da je za zagotovitev kakovosti strokovnega dela to potrebno. Ravnatelj in pomočnica ravnatelja vsakodnevno spremljata delo in življenje vrtca. Spremljala bosta vzgojno delo vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic preko vsega dneva, tj. upoštevanje vseh elementov kurikuluma (razvoj in učenje predšolskega otroka, počitek, hranjenje in druge vsakodnevne dejavnosti, odnosi med otroki, med otroki in odraslimi v vrtcu, socialno učenje, sodelovanje s starši).

6.1.NAČRT SPREMLJANJA PEDAGOŠKEGA DELA

Spremljanje pedagoškega dela se bo izvajalo na podlagi načrta, v katerem bodo za posamezno hospitacijo opredeljeni datum in ura hospitacije ter tudi področje opazovanja.

Sam potek dela, načrt, dnevne priprave, prisotnost in odsotnost otrok in vse kar je povezano z bivanjem vrtcu, pa se spremlja preko programa eAsistent.

7. PROGRAM ZA PREDŠOLSKE OTROKE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Že nekaj let zagotavljamo vključitev in integracijo vseh otrok. V vrtcu poskušamo poskrbeti za ustrezne pogoje za vsakega otroka. Otroci, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo za predšolske otroke glede na vrsto in stopnjo primanjkljaja, ovire oziroma motnje, lahko prilagodi organizacija in način izvajanja programa za predšolske otroke ter zagotovi dodatna strokovna pomoč.

Dodatna strokovna pomoč se izvaja glede na vrsto in stopnjo primanjkljajev, ovir oziroma motenj v oddelku ali izven oddelka, lahko pa tudi individualno v oddelku ali izven oddelka.

Strokovne skupine se sestanejo; septembra, januarja in junija, kjer se evalvira delo ter staršem predstavi individualizirani program za novo šolsko leto. Obseg in način izvajanja dodatne strokovne pomoči se določi z odločbo o usmeritvi, v skladu s standardi in normativi, ki jih določi minister, pristojen za šolstvo za posamezna področja vzgoje in izobraževanja.

8. SVETOVALNA SLUŽBA IN VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO V VRTCU

Svetovalno delo in vlogo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo v vrtcu opravlja svetovalna delavka Marija Antolovič.

Svetovalno delo in vzgojitelj za zgodnjo obravnavo zajema:

- ✓ svetovalno delo z otroki
- ✓ svetovalno delo z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev
- ✓ svetovalno delo s starši
- ✓ sodelovanje z vodstvom in sodelovanje z zunanjimi ustanovami

8.1.LOGOPEDSTKE STORITVE

Logopedinja za vrtec je gospa Renata Medle, ki opravlja logopedske storitve pri otrocih z odločbo.

9. IZOBRAŽEVANJA

9.1.IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVK

Strokovno izobraževanje vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic je stalna naloga, ki se odvija na osebni ravni, na ravni tandema in na ravni vrtca. Na osebni ravni se strokovne delavke izobražujejo glede na svoje strokovne potrebe, nagnjenja in interese. Zavod jim nudi strokovno literaturo v knjižnici vrtca in šole, uporabo računalniške opreme ter druge opreme, ki jo potrebujejo. Na ravni tandema izmenjujejo izkušnje in iščejo različne pristope h kvalitetnemu vzgojnemu delovanju.

Na ravni vrtca bomo v letošnjem šolskem letu organizirali predavanja za starše, delavnice, ki jih bodo izvajali strokovni delavci šole oz. vrtca. Vzgojiteljicam in pomočnicam vzgojiteljic omogočamo, da se udeležujejo študijskih skupin in na njih aktivno sodelujejo. Udeležba na študijskih skupinah, ki jih pripravlja Zavod Republike Slovenije za šolstvo, je priporočljiva. Poleg tega pa bomo na ravni zavoda organizirali predavanja za strokovne delavke.

9.2.AKTIVI

Strokovne aktive v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivi v vrtcu obravnavajo vzgojno delo, dajejo vzgojiteljskem zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela, obravnavajo pripombe staršev ter opravljajo druge strokovne naloge določene v letnem načrtu
Predvideni datumi strokovnih aktivov v šolskem letu 2026/2027:

- ✓ 22. 9. 2026
- ✓ 14. 1. 2027
- ✓ 15. 4. 2027

Vodja strokovnih aktivov je Laura Šturbej.

10.SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje staršev in vseh zaposlenih v vrtcu ter otrok ima namen prispevati k približevanju vzgojnih metod, boljšemu poznavanju življenja in dela v vrtcu, povezavi staršev otrok oddelka in celotnega vrtca, premagovanju morebitnih težav pri vzpostavljanju odnosov med starši in zaposlenimi. Strokovni in drugi delavci sodelujemo s starši vsakodnevno pri sprejemu in oddaji otrok. To so priložnosti za navezovanje stikov in vzpostavljanje sodelovalnega odnosa, ki temelji na partnerstvu s ciljem omogočiti otrokom čim boljše pogoje za kvalitetno preživljanje časa v vrtcu. Starše bomo vključili tudi preko delavnic v popoldanskem času.

10.1. RODITELJSKI SESTANKI

Na uvodnem roditeljskem sestanku, ki je 16. 9. 2026, se starši seznanijo s prednostnimi nalogami vrtca, časovno organizacijo dela v vrtcu, programom vzgojno-izobraževalnega dela ter z obogatitvenim in dodatnimi dejavnostmi. Vzgojiteljice po oddelkih predstavijo program dela posameznih oddelkov in se s starši dogovorijo o oblikah medsebojnega sodelovanja.

Enkrat letno pripravimo predavanje v sodelovanju z zunanjimi izvajalci, na katerem starše seznanimo z načinom, metodami in oblikami dela z otroki na različnih vzgojnih področjih. O temi letošnjega predavanja bodo starši obveščeni pred izvajanjem predavanja. Predvideni datum do 5. 11. 2026.

Zaključni roditeljski sestanek bo 3. 6. 2027, kjer se starši seznanijo z analizo letnega delovnega načrta.

Za starše novincev bomo organizirali uvodni sestanek 28.8.2026, kjer prejmejo napotke in informacije glede vstopa v vrtec.

10.2. POGOVORNE URICE – INDIVIDUALNI POGOVORI S STARŠI

Starši se seznanijo z vključenostjo otroka v oddelek ter o napredku otroka na različnih področjih razvoja. Pogovorne ure bodo potekale v matičnih igralnicah od 16. ure naprej in sicer po naslednjem razporedu:

- ✓ 9. – 13. 11. 2026
- ✓ 10. – 14. 5. 2027

10.3. ORGANIZIRANE DELAVNICE ZA STARŠE IN OTROKE

So druženja izven dopoldanskega časa. Delavnice so namenjene staršem in otrokom našega vrtca, ki jih pripravijo strokovne delavke vrtca

Predvidene delavnice za šolsko leto 2026/2027 so:

- ✓ Veseli december, 8. 12. 2026, predstava, obisk dedka mraza nosilke dejavnosti: Maja Klemenčič in Maja Vidmar.
- ✓ Materinski dan, 24. 3. 2027, prireditev, nosilki dejavnosti: Janina kostanjšek, Katarina Zagmajster.
- ✓ Zaključek vrtčevskega leta, 17. 6. 2027, nosilki dejavnosti: Laura Šturbej, Alja Pavlič in Katarina Hotko.

10.4. SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oblikuje Svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Predstavniki Sveta staršev:

Pikapolonice	ga. Albana Veršec
Metuljčki	ga. Ana Marija Duhanič
Oblački	ga. Anka Hotko
Palčki	ga. Nataša Antolovič

10.5. OBVEZNOSTI STARŠEV

- ✓ Od staršev pričakujemo sodelovanje in zanimanje za otrokovo vzgojo in razvoj ter vključevanje v organizirane oblike sodelovanja z vrtcem.
- ✓ Ob vstopu v vrtec predložijo potrdilo o zdravstvenem stanju otroka, opozarjajo na posebnosti otroka, ki so pomembne za njegovo varnost in zdravje.
- ✓ V vrtec ne pripeljejo bolnega otroka, ki s svojim zdravstvenim stanjem ogroža sebe in druge.
- ✓ Odgovorne osebe v vrtcu seznanjajo o nalezljivih boleznih.
- ✓ Redno izpolnjujejo finančne obveznosti do vrtca.
- ✓ Upoštevajo poslovalni čas vrtca.
- ✓ Spoštovanje hišnega reda
- ✓ Spremljajo in upoštevajo navodila in obvestila za starše na oglasni deski in poslana sporočila po eAsistentu

11.SODELOVANJE Z OKOLJEM

11.1. V ŠIRŠEM OKOLJU SODELUJEMO:

- ✓ S knjižnico Brežice preko projekta Bralna mavrica.
- ✓ Z vrtcem Mavrica in ostalimi vrtci v občini in izven.
- ✓ ZPM Krško preko projekta Zeleni nahrbtnik.
- ✓ S Centrom za socialno delo Brežice.
- ✓ S ZD Brežice, pediatričnim oddelkom.
- ✓ Policija.
- ✓ Vojska.

11.2. V OŽJEM OKOLJU SODELUJEMO:

- ✓ z Osnovno šolo Bizeljsko (skupna knjižnica, učitelji predstavijo določene teme,..).

- ✓ Turistično društvo.
- ✓ Športno društvo.
- ✓ Gasilsko društvo.

11.3. SODELOVANJE Z VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIMI, ZDRAVSTVENIMI IN DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Sodelovanje zobozdravstveno ambulanto na Bizeljskem, ki skrbi za zobozdravstveno preventivo naših varovancev.
V primeru večje obolevnosti otrok ali izrednih dogodkih bomo sodelovali z zdravstvenim domom Brežice, s pediatričnim oddelkom.

12.MENTORSTVO PRIPRAVNIKOM

Vzgojiteljice, ki imajo naziv mentor ali svetovalec lahko nudijo pripravnikom strokovno pomoč pri opravljanju pripravništva za strokovni izpit ali poklicno maturo.

12.1. SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Dijakom in dijakinjam srednjih vzgojiteljskih šol iz Celja, Maribora, Ljubljane in z oddelka za predšolsko vzgojo na ETRŠ Brežice omogočamo opravljanje delovne prakse v naših oddelkih.
Poleg celoletne prakse jim omogočamo tudi izvedbo hospitacijskih nastopov.

13.SPREMLJANJE LDN

Spremljanje izvajanja LDN bo stalna naloga pomočnice ravnatelja vrtca in ravnatelja šole in vrtca. Analizo realizacije LDN bomo opravili v juniju 2027, hkrati pa bomo s tem zbrali tudi ustrezne podatke in predloge za izboljšavo LDN v prihodnjem šolskem letu.

Svet staršev je obravnaval in potrdil Letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne, 29. 9. 2026

Svet zavoda je obravnaval in potrdil Letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne, 30. 9. 2026